체류기간 연장 매뉴얼 (HOW TO EXTEND THE VISA)



체류기간 연장 안내



1.전자민원 장점

- 직접 방문보다 저렴한 수수료
 - * 전자민원 신청 시 <u>50,000원</u>
 - * 방문민원 신청 시 60,000원
- 직접 방문보다 빠른 업무 처리
- **2. 체류기간 연장 신청 전 해야 할 일** - 하이코리아 회원가입
 - 글로벌교육원 사무실 방문하여 서류 받기!!!!



1. 하이코리아(www.hikorea.go.kr) → "로그인" 선택



아직 회원으로 가입하지 않으셨거나 비밀번호를 잊으신 경우에는 좌측에서 회원가입 혹은 비밀번호 찾기를 이용하시기 바랍니다.

•	아이디			₽	로그인	4	
	비밀번호						
ołolt	-1찾기	비밀번호찾기	메인	신으로 이동		SeS 회원	전환가입



본인의 아이디와 비밀번호를 입력해 주시기 바랍니다.

표 체류기간 연장 매뉴얼

회원로그인

2. 로그인





3. 민원신청 중 "신청하기 " 클릭





4. "등록외국인의 체류기간 연장허가" 클릭

미위시청				\bigcirc	민원신청 > 전자민원 > 전자민원 신청
	▌ 전자민원				
전자민원	1.민원선택	2.인증	3.민원작성	4.민원신청결과	
전자민원 안내 >	, 신청 구분 (● 본인민원신청	타인민원신청		
전자민원 신청 💙					
방문예약	∽ 재입국허가(복수	=)			\bigcirc
추이구미의 대해기관 이	1 ✓ 비전문취업(E-9)	근무처변경허가			\bigcirc
놀립적근원 대장기란 의 용	✓ 등록외국인의 처	류기간연장허가			\bigcirc
출입국우대카드	출입국우대카드 ✓ 재외동포(F-4) 거소신고자 체류기간 연장혀가				
자진출국 사전신고	✓ 단기체류자 체류기간연장혀가				\bigcirc
	∽ H-2의 근로개시	및 취업개시 통합신고			\bigcirc
	✓ 등록외국인의 처	∥류자격 변경허가			0
	∨ 유학생(D-2) 및	어학연수생(D-4-1) 시간제	취업 허가		\bigcirc
✓ 유학생(D-2) 및 어학연수생(D-4-1) 시간제취업 신고					
~ 비르티 변경 사고					\cap



5. 페이지하단(스크롤내리기) "행정정보 공동이용 동의여부 확인 " 체크 → 확인

• 전자민원
- 등록외국인이 체류기간 만료전 체류기간연장을 신청하는 민원으로 아래 해당자만 전자민원으로 처리가 가능합니다. 단, 등록 외국인이 17세 미만인 경우 부/모 등 신청의무자가 신청하여야 합니다
- 문화예술(D-1), 유학(D-2), 일반연수(D-4), 취재(D-5), 종교(D-6), 주재(D-7), 무역경영(D-9), 구직(D-10), 교수(E-1), 회화지도(E-2 연구(E-3), 기술지도(E-4), 전문직업(E-5), 예술흥행(E-6), 비전문취업(E-9), 선원취업(E-10), 방문동거(F-1), 동반(F-3), 관광취업(H- 1), 방문취업(H-2)
 ※ 신청시 주의 사항: 현재 방문동거(F-1) 체류자격 소지자중 아래 체류목적 해당자에 한하여 전자민원을 통한 기간연장이 가 능합니다.
1) 국적신청한 사람(F17), 합법체류외국인의 국내 출생 자녀(F18)
2) F4의 배우자 및 미성년 자녀(F1-9), H2의 배우자 및 미성년 자녀(F1-11)
3) F2의 배우자(F1-12), 미성년 유학생 부모(F1-13)
4) 우수인재, 투자자 및 유학생 부모(F1-15)
5) 외국국적동포의 귀화허가 등 신청자의 배우자 또는 자녀(F1-71)
6) 외국국적동포의 영주자격 신청자의 배우자 또는 자녀(F1-72)
- 가사정리, 비세대 동거인, 결혼이민자 가족, 혼인단절 결혼이민자, 가사보조인, 성인 미혼친자, 친척방문, 가족동거 목적으로 체 루하는 외국인은 축인국·인국인과서를 방문하여 신청하시기 바랍니다
· ※ 제외 : 산업연수(D-3), 기업투자(D-8), 특정활동(E-7), 거주(F-2), 국민의배우자(F-6), 난민(F-2-4), 재외동포(F-4), 영주(F-5), 기 타(G-1)
 - 전자민원으로 체류기간 연장허가 신청시 시스템 장애 또는 신청이 되지 않는 등 사유가 발생하는 경우 : 외국인종합안내센터 (국번없이 1345)로 동 내용을 알려주시기 바랍니다. 단, 전자민원으로 신청가능한 체류기간 만료 1일전(토, 일, 공휴일 제외) 히 당일에 신청중 심각한 시스템 장애 등 사유로 신청이 불가 할때는 반드시 관할 출입국·외국인관서 또는 출장소를 방문하여 신 청을 하시기 바랍니다. • 방문예약
- 모든 등록외국인은 체류기간 만료전 체류기간 연장을 위하여 관할 출입국·외국인관서 또는 출장소에 방문 예약이 가능합니디 (단, 체류기간 연장이 필요없는 영주(F-5)자격은 제외)



5. 페이지하단이동(스크롤내리기) → "행정정보 공동이용 동의여부 확인" 체크 → 확인

또 단기체류자의 출국을 위한 기간연장허가

> 등록사항변경신고

※ 본인은「전자정부법」제36조에 따라 이 건 업무처리를 위해 담당공무원이 필요한 사항을 행정정보 공동이용을 통해 확인하는 것에 동의합니다.

「출입국관리법」에 따라 심사를 위하여 출석을 요구하거나, 실태조사가 필요할 수 있습니다. 또한, 심사결과에 따라 신청이 불허가 될 수 있습니다.





6. "다음 " 클릭

☆ > 민원신청 > 전자민원 > 전자민원 신청



✓ 등록사항변경신고

 이전
 다음



7. "개인정보" 입력

◎ 신청대상자 정보

*전화번호는 휴대전화번호와 똑같이 입력



*정부초청장학생일 경우 "예", 일반연수생일 경우 『아니오 "

8. "증빙서류" 준비

- 1. 재학증명서(글로벌교육원 사무실에서 발급)
- 2. 출석증명서(글로벌교육원 사무실에서 발급)
- 3. 등록금납입증명서(글로벌교육원 사무실에서 발급)
- 4. 체류지입증서류
 - 기숙사 거주: 글로벌교육원 사무실에서 발급
 - 외부거주(글로벌교육원 사무실에 문의 , Tel. 02-991-0487)
 - * 본인 이름으로 집을 계약한 경우: 임대차 계약서 사본
- * 다른사람 이름으로 집을 계약한 경우: 임대차 계약서 사본, 숙소제공확인서, 숙 소제공자 신분증 앞 뒤 사본
 - * 고시원일 경우: 입실확인서, 입실료 영수증, 사업자등록증 사본 혹은 명함 등 * 게스트하우스일 경우: 입실계약서, 입실료 납부 영수증, 명함 등

- 8. "증빙서류" 준비
 - 1. 사무실에서 발급받은 서류를 <mark>스캔</mark>하거나 <mark>사진촬영</mark>
 - 2. 각각의 파일이름을 "영어"or "한국어 "로 변경
 - 3. 각각의 <mark>파일 용량 확인</mark>
 - 1MB 미만일 경우: 준비완료
 - 1MB 이상일 경우 : WINDOW 그림판(PAINT) 앱 실행 → 파일 열기 →

크기조정 → 픽셀 가로 1000 입력 → 확인 → 저장

이전 신청

※ 1MB(1,024KB) 이하의 jpg, bmp, png, gif, tif, pdf 파일을 첨부하십시오. (증명사진은 95KB 이하의 jpg 파일만 가능) ※ 첨부파일명 및 첨부파일 경로에 외래어(영어 제외) 포함 시 파일첨부가 되지 않을 수 있습니다.

1	* 1.재학증명서(연수기간,출석률표시)	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제 재확증명서(연수기간,출석를표시)		파일선택	→ <mark>재학증명서</mark> 업로드
2	* 2.기타(국내체제경비 입증서류등)	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제 기타(국내체제경비 입증서류등)	-	파일선택	→ 출석증명서 업로드
	3.정부초청장학생확인서	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제 정부초청장학생확인서		정부초청경 일반연수성	장학생일 경우 업로드 생일 경우 업로드 X
3	* 4.등록금납입 또는 장학금수혜증명서	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제 등록금납입 또는 장학금수혜증명서		파일선택	→ 등록금영수증 업로드
4	* 5.체류지 입증서류	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제 입대차계약서, 숙소제공확인서, 체류기간만료에고통지우면물,		파일선택 -	→ <mark>체류지입증서류</mark> 업로드 EX. 기숙사 거주 확인증
	6.재학여부 신고서	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제 만 6세 이상 만 18세 이하만 해말			
	7.재학증명서	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제 만 6세 이상 만 18세 이하 외국인 중 재확 중인자만 해당			

필요증빙서류

9. "증빙서류" 업로드

표 체류기간 연장 매뉴얼

※ 1MB(1,024KB) 이하의 jpg, bmp, png, gif, tif, pdf 파일을 첨부하십시오. (증명사진은 95KB 이하의 jpg 파일만 가능) ※ 첨부파일명 및 첨부파일 경로에 외래어(영어 제외) 포함 시 파일첨부가 되지 않을 수 있습니다.

* 1.재학증명서(연수기간,출석률표시)	파월 신택 전택진 파월 없음 추가 삭제 재학증명서(연수기간,홀석를표시)
* 2.기타(국내체제경비 입증서류등)	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제 기타(국내체제경비 입증서류등)
3.정부초청장학생확인서	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제 정부초청장학생확인서
* 4.등록금납입 또는 장학금수혜증명서	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제 등록금납입 또는 장확금수혜증명서
* 5.체류지 입증서류	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제 입대차계락서, 숙소제공확인서, 체류기간만료에고통지우편물, 긍긍요금납부업수증,기숙사비업수증등
6.재학여부 신고서	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제 만 6세 이상 만 18세 이하만 해말
7.재학증명서	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제 만 6세 이상 만 18세 이하 외국인 중 재확 중인자만 해당

▣ 필요증빙서류

10. "신청" 클릭

표 체류기간 연장 매뉴얼

11. 수수료 결제

12. 전자민원 결과 확인

☆ > 민원신청 > 전자민원 > 전자민원 신청

전자민원 현황

1.민원선택 2.인증 3.민원작성 4.민원신청결과	원작성 4.민원신청길	3.민원작성	2.인증	1.민원선택
-----------------------------	-------------	--------	------	--------

◎ 신청대상자 정보

성명	외국인등록번호	
여권번호	사증번호	

▣ 신청내역

민원명	발급번호	처리기관	발급기관전화
등록외국인의 체류기간연장허가		서울출입국·외국인청 세종로출장소	1345

▣ 수수료 내역

결제방법	민원수수료	결제진행상태	
Card 50000 원		결제성공	
	1 확인		

13. "마이페이지" 선택

A 나의 민원

방문예약확인

사증신청 결과조회

방문예약 신청현황

자진출국 사전신고

자동출입국심사신청

>

>

질의응답 、

(Q&A)

이용안내	>
민원서식	>
법령지침정보	>
외국인의 신고의무	>
귀화면접심사 참고자료	>

마이페이지	┃ 마이페이지			ি > 마이페이지	
회원정보관리	▣ 가입정보				
내질문보기	아이디		성명		
저자미위 성화	국적		대표이메일	l.com	
1 방문예약 신청현황(회원)	 포탈 사용현황 				
자동출입국심사 신청진행	구분	분 설명		설명	
상태	민원신청현황	회원님께서 신청	회원님께서 신청하신 전자민원의 내역 및 진행상황을 확인할 수 있습니다.		
SES 연장신청	방문예약신청현황	회원님께서	회원님께서 신청하신 민원방문예약의내역을 확인할 수 있습니다.		
	자동출입국심사 신청진행상태	회원님께서 (회원님께서 신청하신 자동출입국심사진행내역을 확인할 수 있습니다.		

덕성여자대학교 글로벌교육원

GLOBAL EDUCATION INSTITUTE

SES 연장신청

16. "진행상태" 확인

신청대상 외국인 정보

성명	국적	
외국인등록번호	여권번호	
전화번호	휴대전화번호	
이메일		

▫ 신청내역

민원명	등록외국인의 체류기간연장	·허가	
처리상태	신청	담당기관	법무부(서울출입국·외국인청 세종로출장 소)

▫ 결제내역

결제진행상태	결제성공	결제수단	신용카드(안심클릭)
결제자명		결제금액	50,000 원

진행상태						
	발급번호	출력	상태	담당자	처리내용	처리일자
1	8		신청			2022-11-04
	※ 민원이 반려된 경	우에는 수수료를	환불 받을 수 있습	니다.		

목록

취소신청

17. "접수증", "확인서" 출력 후 제출

□ 진행상태

4	202100		신청		2021-10-2
2	SUBF21	접수중	접수	장지명	2021-11-0
3		봤인사	처리완료(허 기)		2021-11-1
	※ 민원이 반려된 경	우에는 수수료를	환불 반을 수 있습니	10.	

복록

* 접수증과 확인서는 출력해서 글로벌교육원 사무실로 제출!