

글로벌교육원 입사 매뉴얼

※ 글로벌교육원 입사 안내

- 글로벌교육원 입사업무는 국제관(구 언어교육원) 1층 **119호 사무실**에서 진행됩니다.
- 입사 전 반드시 입사 매뉴얼을 모두 숙지해주시기 바랍니다.
- **입사 즉시 자연대B동 1층 캡스 종합상황실에서 국제관 출입지문을 등록하시기 바랍니다.**

입사 일정 안내

날짜 : 2021년 08월 29일 일요일

시간 : 오전 10시 ~ 오후 12시, 오후 1시 ~ 오후 4시 (12시 ~ 13시 점심시간)

장소 : 국제관 1층 119호 사무실

- **입사 시간 엄수!** 시간 내에 도착해서 입사할 수 있도록 해주시기 바랍니다.
- 사전 연락 없이 입사 시간 미준수 시 벌점이 부과됩니다.
- 코로나19 확산 예방을 위해 체온 측정 및 문진표 작성 완료 후 이상이 없는 학생만 입사 가능하므로 원칙적으로 **사무실 업무시간 외 입사가 불가**합니다.

★ **마스크 미착용 시 입사 및 건물 출입이 불가하며 입사자 본인만 출입 가능합니다**

★★★입사 시 모든 학생은 입사 전 14일 자가상태기록지를 제출하여야 입사가 가능합니다.

1. 입사 시 필수 제출서류

- ① 입사자 문진표 (입사자 전원 제출 필수)
- ② 입사전 14일 자가상태기록지 제출 필수 (미제출시 입사 불가★★★)

1-1. 입사 시 준비물

: 체온계(필수, 수은 유리 체온계 제외), 마스크 50장 이상, 살균 물티슈 등 방역 위생용품

2. 유증상자, 자가격리대상자(해외귀국 15일 이내인 자 포함), 감염자등 코로나19관련 특이사항 발생자 입사 불가

입사일 당일 기준 아래 조건에 하나라도 해당되시는 분들은 입사가 불가능하오니, 사무실로 문의해주시기 바랍니다. (입사가능일까지 미입사분 전액 환불대상자)

- ① 코로나19 확진자(이후 완치 판정이 나지 않은 자)
- ② 코로나19 확진자 혹은 자가격리자와 접촉자로 분류된 자
- ③ 코로나19 관련 유증상자(37.5도 이상 발열, 기침 등 호흡기 증상이 있는 자)
- ④ 해외에서 귀국 후 자가격리가 종료되지 않은 자
- ⑤ 코로나19 관련 특이사항이 있는 자와 접촉했다고 의심되는 자
- ⑥ 기타 이에 준하는 코로나19관련 특이사항이 있는 자

- 해당하시는 분들은 입사 전까지 글로벌교육원 사무실에 전화나 이메일로 입사 지연 문의를 하시고 입사 일정을 조율하시기 바랍니다.(입사 전날 혹은 당일 특이사항 발생시 절대 입사하지 마시고 입사일 다음 날 사무실로 문의주시기 바랍니다.)

3. 코로나19 확산 예방을 위해 입사 시 체온 측정 및 문진표

작성을 완료해주세요.

- 체온 미측정 혹은 입사자 문진표 미제출 시 입사가 불가능합니다.
- 문진표 작성이 완료되더라도 발열(37.5°C 이상), 호흡기 증세 등이 있는 경우 입사에 제한이 있을 수 있습니다.

3-1. 입사자 전원 평일(월~금요일) 1회 체온 측정(37.5°C 기준) 및 몸 상태 체크 후 입사 시 나눠드리는 self-monitoring sheet에 기록해주세요.

- 2주에 한 번 월요일마다 제출해주세요 :)

4. 주요 전달사항

- **입사 후 코로나19 의심증상 발현/자가격리대상자 지정/확진 시 격리될 수 있음을 알려드립니다.** 코로나19 관련 특이사항 발생 시 글로벌교육원 사무실로 즉시 알려주시기 바랍니다. (휴일 및 사무실 업무시간 외에는 안내실로 즉시 알려주시기 바랍니다.)
- 모든 입사자는 체온측정을 원하는 경우 사무실에서 비접촉식 체온계를 이용하여 체온측정을 받으실 수 있습니다. (사무실 업무시간 외에는 안내실에서 측정 가능)
- 오리엔테이션은 글로벌교육원 홈페이지 기숙사 공지사항에 업로드된 자료로 대체됩니다. 반드시 입사 전 숙지해주시기 바랍니다.
- 사용하실 침구류를 모두 지참해주세요. (매트리스 패드, 베개, 덮는 이불 등)
- 마스크를 충분히 가져오시고 올바른 마스크 착용법에 따라 마스크를 매일 착용해주세요.
- 손을 자주 씻으시고 기침, 재채기 예절을 반드시 지켜주세요.
- 세탁실/로비/미팅룸/복도에서 친구와의 즐거운 모임과 함께하는 식사는 당분간 피해주시기 바랍니다.

- 자습실 및 다목적실은 코로나19 확산으로 인하여 폐쇄합니다.

-

※ 입사 후 해외 출국 예정자에 대한 안내

- 입사후 해외 출국 예정자는 반드시 출국일, 방문 국가, 입국일 등을 글로벌교육원 사무실에 사전에 알려야 하며 여행 전 등록된 출입지문을 반드시 삭제하여야 합니다.

- 입국 후 자가격리 종료 전까지 입실이 불가합니다. 재입실 전 반드시 사무실과 재입실에 대한 협의가 필요하므로 사무실에 별도로 연락주시기 바랍니다. 재입실 협의 없이 임의 입실

시 즉시 퇴실 조치 및 향후 입사가 불가합니다.

- 입국 후 재입실 협의 및 실제 재입실 시(입국 후 자가격리 종료 이후부터 재입실 가능, 출입국 기록, 검사결과 "음성"에 대한 증빙 제출 필수) 코로나19 의심증상이 없어야 합니다.

입사에 관한 문의는 글로벌교육원 사무실 991-0587로 연락주시거나 dilc@duksung.ac.kr로 이메일 주시면 빠르게 도와드리겠습니다. 감사합니다.